**文学与传媒学院会议议题审批单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **议题名称** |  | | |
| **议题内容** | **事项内容、前期会商协调情况及建议方案（涉及费用的须备注经费来源）** | | |
| **申请人** |  | **议题**  **汇报人** |  |
| **分管领导**  **意见** | 签字： 年 月 日 | | |
| **书记/院长审批意见** | 同意上党委会议 不同意上党委会议    签字： 年 月 日  同意上党政联席会议 不同意上党政联席会议    签字： 年 月 日 | | |
| **议题附件** |  | | |

备注：

1.议题一题一表，若有多个议题请分别填写，在会前将审批表和上会汇报材料报送学院党政办。

2、议题名称填写格式：关于\*\*\*\*请示，关于\*\*\*\*的报告, 关于\*\*\*\*的情况汇报。