

附件 2:

滁州学院工作人员年度考核登记表

院(部)、部门： 文学与传媒学院

2022 年度

姓 名	王婧	性 别	女	出生年月	1986. 08
政治面貌	中共党员	学历/学位	研究生/硕士	职务/职称	讲师
所从事工作	教学、管理				
本人述职					
<p>过去的 2022，与我而言是有些艰难的一年，幸得各位领导和同事们的关怀和帮助，各项工作得以有序开展并顺利完成，现将过去一年的工作情况总结如下：</p> <p>在思想方面：我始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，拥护中国共产党的领导，贯彻党的教育方针，秉持以学生为主体，以培养学生主动发展为中心的理念，做好各项工作。日常坚持理论学习，通过学院例会的专题学习、网络继续教育培训等渠道，努力提高自己的思想政治素质和师德修养，严格要求自己，奉公守法，遵守教师公德。</p> <p>在教学方面：过去的一年，非常饱满地完成了教学工作量，顺利完成此前获批的质量工程项目的结项工作，并在年度教学考核中获评优秀等次。平时的教学过程中，我不断丰富自身学识，学习新闻传播领域的新知识，努力提升业务水平，严格执行师德规范，用高度的事业心、责任心对待学生。在理论教学中，认真研读教材，找准教学的重点和难点，从学生实际出发，运用多种教学方法，以增加课堂教学的吸引力，增强学生学习的兴趣和学习主动性。在实践教学中，结合新闻实务类课程的教学特点，将社会公德、优秀传统文化等融合进实践教学环节中，引导学生立足校园，关注社会、服务地方。课堂教学之外，在与学生的日常交往中，我也努力与学生建立平等、和谐、融洽、相互尊重的关系，关心学生，尊重学生，发掘每一位学生的优秀品质。</p> <p>在服务方面：我积极完成学院交办的工作，为老师们的教学、科研相关工作做好服务。在教学科研秘书岗位上，过去一年，我积极做好沟通桥梁，对接教务处和科技处，协助老师们顺利完成当年度的教科研项目申报和结项、毕业论文过程管理与材料归档、教学工作量核算等常规工作，并协助教学院长和系主任做好日常教学质量监测及 2023 版人才培养方案修（制）订等工作。此外，还继续承担校普通话测试站系统管理员的角色，协助站长，与同事协作，顺利完成 2022 年度学校的普通话测试任务。业余时间还与学院同事一起，依托学院官微指导学生深入开展专业实践活动，以期教学相长。</p> <p>回望过去的一年，在有所收获的同时，工作中也有一些尚待完善之处。比如在工作遇到困难时，偶尔会有急躁畏难情绪，工作方法以及与同事们的沟通方式有待优化；教学中实践教学的方式有待进一步丰富，教学方法和教学内容可以有更多的革新；教学科研成果比较单薄，与科研能力较强的老师相比有很大差距。</p> <p>今后，一方面，将继续加强政治学习，不断提高政治思想觉悟和和师德修养；另一方面，坚持业务学习，不断提高业务素质和教育水平，提升教学质量的同时，争取多出教科研业绩成果。</p> <div>签名：王婧 2023 年 3 月 9 日</div>					

年度教学工作情况	同教研室教师 平均工作量		已完成教学工作总量		年度教学 考核结果	
	280 课时		532.27 课时		优秀	
师德考核结果						
年度科研 教研情况	论文、论著或教材名称		出版刊物或 出版社名称		发表或 出版时间	
	承担项目名称		项目来源级别		起止时间	
	获奖名称		获奖级别		获奖时间	
	指导 史玉平 获第二届 安徽省大学生质量文化 与品牌创意设计大赛省 级一等奖（2 项）		二类		2022. 05	
	指导王云蔚、刘畅获 2022 （第 15 届）中国大学生 计算机设计大赛省级三 等奖（1 项）		四类		2022. 08	
院(部)、部门 领导意见		签名: 年 月 日				
院(部)、部门考核 小组评议考核等次		组长签名: 年 月 日				
学校审定意见		签名: 年 月 日				
本人复核意见		签名: 年 月 日				
备 注						

注：此表用 A4 纸正反两面打印。